

AI w Excelu

Automatyzacja pracy i analiza danych w praktyce

Nowoczesne podejście do pracy z danymi

Opis szkolenia

Szkolenie „AI w Excelu” to praktyczne szkolenie pokazujące, **jak wykorzystać sztuczną inteligencję do pracy z danymi**, tworzenia analiz, budowy raportów oraz automatyzacji procesów w Microsoft Excel.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają możliwości narzędzi takich jak **ChatGPT, Claude, Gemini oraz Microsoft Copilot** i uczą się wykorzystywać je jako wsparcie przy czyszczeniu danych, tworzeniu formuł, analizie informacji, projektowaniu dashboardów, pracy z Power Query, Power Pivot oraz automatyzacji z wykorzystaniem VBA i Office Scripts.

Szkolenie pokazuje nie tylko możliwości AI, ale również jej ograniczenia. Uczestnicy uczą się weryfikować odpowiedzi generowane przez sztuczną inteligencję, identyfikować błędy oraz świadomie wykorzystywać AI jako asystenta wspierającego pracę z Excelem.

Jeśli interesuje Cię wykorzystanie AI w Excelu, automatyzacja pracy lub analiza danych wspierana przez sztuczną inteligencję – to szkolenie jest dla Ciebie.

🔗 Szkolenie może być w całości realizowane z wykorzystaniem bezpłatnych, ogólnodostępnych narzędzi AI, dzięki czemu możliwe jest natychmiastowe wdrożenie zdobytej wiedzy w codziennej pracy.

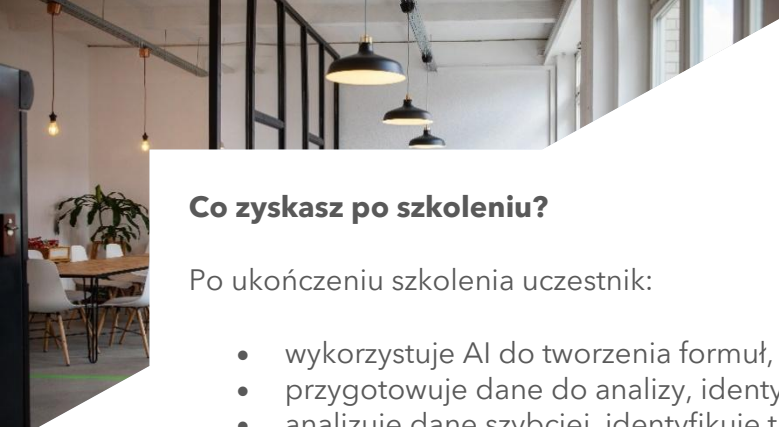
🔗 W trakcie szkolenia omawiane są również możliwości Microsoft Copilot w Excelu, wraz z jego zaletami, ograniczeniami oraz praktycznymi zastosowaniami w środowisku biznesowym.

Szkolenie ma charakter warsztatowy – uczestnicy pracują na rzeczywistych przykładach biznesowych, rozwiązując zadania z wykorzystaniem różnych narzędzi AI i porównując uzyskiwane rezultaty.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie skierowane jest do:

- osób, które wykorzystują Excel w codziennej pracy i chcą znacząco zwiększyć swoją efektywność poprzez wykorzystanie AI,
 - pracowników biurowych, działów finansowych, HR, sprzedaży i administracji,
 - osób przygotowujących raporty i zestawienia,
 - użytkowników Excela, którzy chcą **zautomatyzować pracę i ograniczyć ręczne operacje**.
-



Co zyskasz po szkoleniu?

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- wykorzystuje AI do tworzenia formuł, rozwiązywania problemów oraz nauki Excela,
- przygotowuje dane do analizy, identyfikuje błędy oraz dba o ich jakość i spójność,
- analizuje dane szybciej, identyfikuje trendy, anomalie i zależności biznesowe,
- tworzy podsumowania, rekomendacje oraz raporty wspierające podejmowanie decyzji,
- projektuje dashboardy i dobiera kluczowe wskaźniki efektywności (KPI) przy wsparciu AI,
- wykorzystuje AI podczas pracy z Power Query i Power Pivot, w tym do generowania kodu M oraz formuł DAX,
- automatyzuje powtarzalne zadania przy pomocy VBA i Office Scripts generowanych przez AI,
- tworzy skuteczne prompty oraz efektywnie współpracuje z różnymi narzędziami AI,
- weryfikuje poprawność odpowiedzi generowanych przez sztuczną inteligencję oraz świadomie ocenia ich wiarygodność,
- świadomie wykorzystuje możliwości i ograniczenia narzędzi AI, w tym Microsoft Copilot oraz rozwiązań ogólnodostępnych.

Czas trwania i forma szkolenia

2 dni | 14 godzin zegarowych

Szkolenie online lub stacjonarne

Tryb otwarty lub zamknięty

Wymagania względem uczestników:

Uczestnik szkolenia powinien **posiadać umiejętności pracy w Excelu na poziomie podstawowym, w szczególności:**

- sprawnie poruszać się po arkuszu i skoroszybie,
- tworzyć i modyfikować proste formuły w Excelu,
- korzystać z podstawowych narzędzi programu Excel, takich jak sortowanie i filtrowanie,
- formatować dane w arkuszu,
- mieć widziane podstawowe doświadczenie w pracy z większymi zestawami danych.

W przypadku szkolenia on-line – uczestnik potrzebuje:

- Komputer ze stałym dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośniki (wbudowane w większości laptopów)
- Kamera – mile widziana (wbudowana w większości laptopów)
- Oprogramowanie MS Office 2013 lub nowszego
- **Drugi monitor** – zalecane (na jednym ekranie można wyświetlić szkolenie, a na drugim efektywnie ćwiczyć)



Szkolenie prowadzone jest w większości przypadków w aplikacji **Teams** lub **Zoom** – nie jest wymagana ich wcześniejsza instalacja (możliwość dołączenia on-line). O rodzaju użytej platformy uczestnik szkolenia zostanie poinformowany mailowo przed szkoleniem.

Szkolenie dla firm

Szkolenie może być realizowane jako **szkolenie zamknięte dla firm**, w formie online lub stacjonarnej. Program szkolenia może zostać dostosowany do poziomu uczestników, specyfiki branży oraz rzeczywistych zadań wykonywanych w organizacji.

✉ Skontaktuj się z nami, aby otrzymać dopasowaną ofertę szkoleniową dla Twojej firmy.

Dodatkowe informacje i kontakt

Jeżeli zakres szkolenia lub przedstawiony program budzą pytania albo wymagają doprecyzowania, zapraszamy do kontaktu. Chętnie omówimy szczegóły szkolenia, doradzimy odpowiedni poziom zaawansowania oraz pomożemy w doborze najlepszego wariantu realizacji.



604-501-472

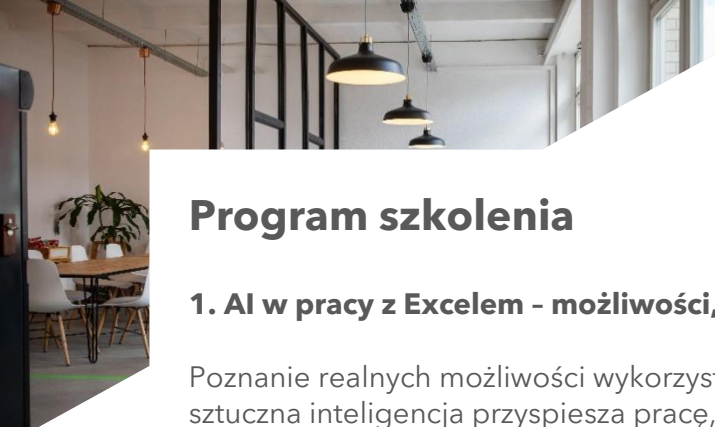


office@and2.pl



www.and2.pl





Program szkolenia

1. AI w pracy z Excelem - możliwości, ograniczenia i bezpieczeństwo

Poznanie realnych możliwości wykorzystania AI w pracy z Excelem oraz zrozumienie, kiedy sztuczna inteligencja przyspiesza pracę, a kiedy wymaga kontroli użytkownika.

- czym jest AI i jak działa przy pracy z danymi,
- ChatGPT, Claude, Gemini i inne narzędzia AI a Microsoft Copilot,
- AI jako nauczyciel lub wykonawca,
- zasady bezpiecznej pracy z danymi,
- ograniczenia AI,
- najczęstsze błędy modeli AI,
- porównanie odpowiedzi różnych modeli,
- dlaczego znajomość Excela nadal pozostaje kluczowa.

2. Skuteczne wykorzystanie AI w pracy z Excelem

Przygotowanie do efektywnej współpracy z AI podczas rozwiązywania problemów, analizy danych oraz automatyzacji pracy.

- zasady skutecznego promptowania,
- budowa skutecznych poleceń,
- przekazywanie kontekstu biznesowego,
- zadawanie pytań dotyczących danych,
- doprecyzowywanie odpowiedzi AI,
- najczęstsze błędy użytkowników,
- tworzenie własnej biblioteki promptów.

Warsztat przewijający się przez całe szkolenie

W każdym kolejnym module uczestnicy:

- tworzą własne prompty,
- porównują odpowiedzi różnych modeli AI,
- uczą się poprawiać uzyskane rezultaty,
- budują własną bazę sprawdzonych poleceń.

3. AI jako specjalista ds. jakości danych

Przygotowanie danych do dalszej analizy z wykorzystaniem AI.

- identyfikacja brakujących danych,
- wykrywanie błędów w danych i ich wyjaśnianie,
- poprawa jakości danych i tworzenie instrukcji naprawy krok po kroku,
- standaryzacja nazw i kategorii,

- 
- wykrywanie duplikatów,
 - walidacja danych oraz formatowanie warunkowe,
 - tworzenie tabel Excela,
 - raport jakości danych.
-

4. AI jako ekspert od formuł Excel

- dobór, generowanie oraz wyjaśnianie formuł i funkcji,
 - funkcje wyszukiwujące i tekstowe,
 - funkcje warunkowe oraz logiczne (w tym zagnieżdżone i zaawansowane),
 - nowoczesne formuły dynamiczne,
 - diagnozowanie błędów,
 - optymalizacja istniejących rozwiązań,
 - tłumaczenie formuł na język naturalny,
 - interpretacja komunikatów błędów oraz ich poprawianie.
-

5. AI jako analityk danych

- analiza sprzedaży, klientów i produktów,
 - identyfikacja trendów,
 - wykrywanie anomalii,
 - generowanie podsumowań,
 - tworzenie rekomendacji biznesowych,
 - prognozowanie wyników,
 - weryfikacja poprawności odpowiedzi generowanych przez AI,
 - tworzenie prostych analiz i tabel przestawnych przy wsparciu AI.
-

6. AI jako projektant dashboardów i raportów zarządczych

Projektowanie nowoczesnych raportów i dashboardów przy wsparciu AI.

Microsoft Copilot

- generowanie dashboardów,
- automatyczne wizualizacje,
- dobór KPI.

ChatGPT / Claude / Inny AI

- projektowanie dashboardów od podstaw,
- generowanie makiet,
- tworzenie instrukcji budowy krok po kroku,
- rekomendacja najlepszych wizualizacji.



7. AI jako konsultant Power Query - przygotowanie danych do analizy

- opis problemu biznesowego w języku naturalnym,
- generowanie instrukcji działania w Power Query krok po kroku,
- proponowanie kolejnych transformacji,
- wyjaśnianie działania poszczególnych kroków,
- pomoc w diagnozowaniu błędów,
- generowanie kodu M na podstawie opisu problemu biznesowego,
- tłumaczenie istniejącego kodu M,
- poprawianie błędów w kodzie,
- optymalizacja zapytań,
- możliwości i ograniczenia Copilota przy pracy z Power Query,
- kiedy lepiej wykorzystać Copilota, kiedy skuteczniejszy będzie ChatGPT lub Claude.

8. AI jako konsultant Power Pivot - budowa modeli danych z pomocą AI

Wykorzystanie AI jako wsparcia podczas tworzenia modeli danych oraz analiz wielowymiarowych w Excelu.

- projektowanie modelu danych przy pomocy AI,
- identyfikacja relacji pomiędzy tabelami,
- generowanie formuł DAX na podstawie opisu biznesowego,
- tłumaczenie i wyjaśnianie działania miar oraz wskaźników KPI,
- diagnozowanie błędów w modelu danych,
- wykorzystanie AI do nauki Power Pivot i DAX,
- możliwości i ograniczenia Copilota przy pracy z Power Pivot.

9. AI jako programista VBA i Office Scripts - automatyzacja pracy

Wykorzystanie AI jako programisty, konsultanta oraz nauczyciela przy pracy z VBA.

- opisanie procesu automatyzacji w języku naturalnym,
- wygenerowanie gotowego kodu VBA lub Office Script,
- analiza i zrozumienie działania kodu,
- testowanie rozwiązania,
- diagnozowanie i poprawianie błędów,
- rozwijanie istniejącej automatyzacji o kolejne funkcjonalności.

10. Case Study - analiza biznesowa i benchmarking konkurencji z wykorzystaniem Microsoft Copilot

Praktyczne zastosowanie AI do analizy danych biznesowych, finansowych oraz porównania wyników organizacji z konkurencją.

- 
- pozyskiwanie danych z ogólnodostępnych źródeł,
 - przygotowanie danych do analizy,
 - analiza finansowa i operacyjna,
 - benchmarking konkurencji,
 - identyfikacja trendów,
 - analiza mocnych i słabych stron,
 - analiza szans i zagrożeń,
 - generowanie rekomendacji biznesowych,
 - przygotowanie podsumowania dla kadry zarządzającej.

Przykładowe warianty case study

- analiza finansowa i benchmarking konkurencji,
- analiza rynku pracy i wynagrodzeń (HR),
- analiza cen i produktów konkurencji (sprzedaż),
- analiza zakupów i dostawców,
- analiza efektywności procesów biznesowych.

 **Case study może zostać dostosowane do branży uczestników oraz rzeczywistych zadań wykonywanych w organizacji.**

Program szkolenia stanowi szablon dla trenera. Trener zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności ww. zakresu jak i dostosowania go do potrzeb i tempa pracy grupy. W związku z powyższym istnieje możliwość, że część materiału nie zostanie zrealizowana.

Dostępność niektórych funkcjonalności zależy od posiadanej wersji/licencji programów – część z nich dostępna jest wyłącznie w Microsoft 365 lub płatnych wersjach AI. W przypadku braku odpowiedniej licencji punkty te zostaną pominięte.

Ścieżka rozwoju - od podstaw Excela aż po automatyzację i nowoczesne narzędzia analityczne.

Każde szkolenie zostało zaprojektowane tak, aby stopniowo rozwijać kompetencje uczestników - od pracy z danymi po ich zaawansowaną analizę i automatyzację

Excel - poziom podstawowy

- **Dla kogo:** Dla osób rozpoczynających pracę z Excelem.
- **W programie m.in.:** Podstawy obsługi arkusza i pracy z danymi, sortowanie i filtrowanie, podstawowe funkcje.
- **Cel:** Pewność w pracy i mniej błędów na co dzień.



Excel - poziom średnio zaawansowany

- **Dla kogo:** Dla osób, które znają podstawy Excela, dla każdego pracownika biurowego.
- **W programie m.in.:** Funkcje, porządkowanie danych, formatowanie danych względem kryteriów, wstęp do analizy danych (tabele przestawne).
- **Cel:** Szybsze i bardziej uporządkowane wykonywanie zadań.

Excel - poziom zaawansowany

- **Dla kogo:** Dla osób pracujących regularnie z danymi.
- **W programie m.in.:** Analiza danych, raporty i dashboardy, automatyzacja pracy i praca na narzędziach.
- **Cel:** Lepsze decyzje oparte na danych, optymalizacja czasu pracy.

Power Query w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób pracujących z wieloma plikami i źródłami danych.
- **W programie m.in.:** Automatyczny import i przekształcanie danych.
- **Cel:** Oszczędność czasu i eliminacja ręcznej pracy.

EXCEL BI (PQ + Power Pivot + BI)

- **Dla kogo:** Dla osób tworzących raporty i zestawienia.
- **W programie m.in.:** Power Query, Power Pivot i wstęp do Power BI, Dashboard
- **Cel:** Spójne, automatyczne raporty i lepsza kontrola danych.



AI w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób chcących pracować nowocześniej i szybciej.
- **W programie m.in.:** Wykorzystanie AI i Copilota w Excelu.
- **Cel:** Szybsze analizy i wsparcie w codziennej pracy.



Jesteś tutaj

VBA w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób chcących automatyzować pracę w Excelu i budować narzędzia dla innych.
- **W programie m.in.:** Makra i automatyzacja powtarzalnych czynności.
- **Cel:** Duża oszczędność czasu, wygodniejsza praca, mniej "ludzkich" błędów.





Pozostałe Formy Współpracy

Praktyczne rozwiązania dopasowane do Twojej firmy

Nie tylko szkolenia. Porządkowanie danych, automatyzacja procesów, budowanie narzędzi,



Szkolenia na plikach własnych

- **Dla firm**, które chcą szkolić się na własnych danych.

- **Co zyskasz?**

Natychmiastowe efekty, realne rozwiązania i usprawnienia do użycia od razu po szkoleniu.



Budowanie narzędzi w Excelu

- **Dla firm**, które chcą uporządkować

- **Co zyskasz?**

Narzędzie "szyte na miarę", automatyzację i mniej ręcznej pracy.



Raporty i dashboardy

- **Dla firm** chcących podejmować decyzje

- **Co zyskasz?**

Klarowne raporty i dashboardy - bez ręcznego liczenia i chaosu w danych.



Weryfikacja istniejących plików i ich poprawa

- **Dla firm** potrzebujących przejrzystych narzędzi.

- **Co zyskasz?**

Ulepszone pliki, które do tej pory sprawiały kłopoty zamiast pomagać.



Analiza procesów i istniejących rozwiązań

- **Dla firm** szukających optymalizacji czasu pracy swoich pracowników.

- **Co zyskasz?**

Uporządkowane procesy, wskazanie "wąskich gardeł", zoptymalizowanie czasu pracy dzięki nowym narzędziom.



Konsultacje i projekty

- **Dla firm**, które potrzebują wsparcia przy konkretnym projekcie.

- **Co zyskasz?**

Ekspertką pomoc dokładnie tam, gdzie jest potrzebna.

