

AI w Excelu

Automatyzacja pracy i analiza danych w praktyce

Nowoczesne podejście do pracy z danymi

Opis szkolenia

Szkolenie „AI w Excelu” to praktyczne szkolenie z zakresu automatyzacji pracy, analizy danych oraz wykorzystania sztucznej inteligencji. Pokazuje, jak połączyć możliwości programu Microsoft Excel z narzędziami AI, m.in. takimi jak ChatGPT, Claude oraz Microsoft Copilot, aby znacząco przyspieszyć pracę, ograniczyć błędy oraz tworzyć bardziej zaawansowane analizy – bez konieczności programowania.

Jeśli interesuje Cię szkolenie Excel AI, automatyzacja Excela lub analiza danych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji – to szkolenie jest dla Ciebie.

🔗 Szkolenie może być w całości realizowane z wykorzystaniem **bezpłatnych, ogólnodostępnych narzędzi AI**, dzięki czemu możliwe jest natychmiastowe wdrożenie zdobytej wiedzy w codziennej pracy.

🔗 W końcowej części szkolenia prezentowana jest praca **z płatną wersją Copilot** w Excelu, pokazująca dodatkowe możliwości automatyzacji, analizy danych oraz pracy na poziomie organizacji.

Szkolenie ma charakter praktyczny – praca odbywa się na przykładach odzwierciedlających rzeczywiste sytuacje biznesowe.

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie skierowane jest do:

- osób, które wykorzystują Excel w codziennej pracy i chcą znacząco zwiększyć swoją efektywność poprzez wykorzystanie AI,
- pracowników biurowych, działów finansowych, HR, sprzedaży i administracji,
- osób przygotowujących raporty i zestawienia,
- użytkowników Excela, którzy chcą **zautomatyzować pracę i ograniczyć ręczne operacje**.

Co zyskasz po szkoleniu?

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- wykorzystuje AI do tworzenia formuł i rozwiązywania problemów w Excelu,
- analizuje dane szybciej oraz identyfikuje trendy i nieprawidłowości,
- przygotowuje dane do analizy oraz dba o ich jakość i spójność,
- automatyzuje procesy z wykorzystaniem Power Query i makr,
- projektuje dashboardy oraz dobiera kluczowe wskaźniki (KPI),
- tworzy podsumowania oraz rekomendacje biznesowe na podstawie danych,
- świadomie wykorzystuje narzędzia AI, w tym rozróżnia rozwiązania bezpłatne i Microsoft Copilot.

Czas trwania i forma szkolenia

2 dni | 14 godzin zegarowych

Szkolenie online lub stacjonarne
Tryb otwarty lub zamknięty

Wymagania względem uczestników:

Uczestnik szkolenia powinien **posiadać umiejętności pracy w Excelu na poziomie podstawowym, w szczególności:**

- sprawnie poruszać się po arkuszu i skoroszybie,
- tworzyć i modyfikować proste formuły w Excelu,
- korzystać z podstawowych narzędzi programu Excel, takich jak sortowanie i filtrowanie,
- formatować dane w arkuszu,
- mieć widziane podstawowe doświadczenie w pracy z większymi zestawami danych.

W przypadku szkolenia on-line - uczestnik potrzebuje:

- Komputer ze stałym dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośniki (wbudowane w większości laptopów)
- Kamera - mile widziana (wbudowana w większości laptopów)
- Oprogramowanie MS Office 2013 lub nowszego
- **Drugi monitor** - zalecane (na jednym ekranie można wyświetlić szkolenie, a na drugim efektywnie ćwiczyć)

Szkolenie prowadzone jest w większości przypadków w aplikacji **Teams** lub **Zoom** - nie jest wymagana ich wcześniejsza instalacja (możliwość dołączenia on-line). O rodzaju użytej platformy uczestnik szkolenia zostanie poinformowany mailowo przed szkoleniem.

Szkolenie dla firm

Szkolenie może być realizowane jako **szkolenie zamknięte dla firm**, w formie online lub stacjonarnej. Program szkolenia może zostać dostosowany do poziomu uczestników, specyfiki branży oraz rzeczywistych zadań wykonywanych w organizacji.

✉ [Skontaktuj się z nami, aby otrzymać dopasowaną ofertę szkoleniową dla Twojej firmy.](#)

Dodatkowe informacje i kontakt

Jeżeli zakres szkolenia lub przedstawiony program budzą pytania albo wymagają doprecyzowania, zapraszamy do kontaktu. Chętnie omówimy szczegóły szkolenia, doradzimy odpowiedni poziom zaawansowania oraz pomożemy w doborze najlepszego wariantu realizacji.

 604-501-472
 office@and2.pl
 www.and2.pl





Program szkolenia

1. Wprowadzenie do AI w pracy z Excelem

Poznanie realnych możliwości wykorzystania AI w pracy z danymi oraz zrozumienie, gdzie sztuczna inteligencja faktycznie przyspiesza pracę w Excelu, a gdzie warto zachować klasyczne podejście.

- czym jest AI i jak działa w kontekście pracy biurowej,
- przegląd narzędzi (m.in. ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot),
- zastosowania AI w Excelu - przegląd możliwości,
- porównanie pracy **bez AI vs z AI (before → after)**,
- ograniczenia AI i najczęstsze błędy użytkowników,
- zasady bezpiecznej pracy z danymi.

2. Wsparcie AI w codziennej pracy z Excelem (rozwiązywanie problemów i nauka)

Wykorzystanie AI jako bieżącego wsparcia w pracy z Excelem - do szybkiego rozwiązywania problemów, wyjaśniania funkcji i usprawniania codziennych zadań.

- wyjaśnianie działania funkcji i komunikatów błędów,
- tłumaczenie istniejących formuł na zrozumiały język,
- diagnozowanie problemów w plikach Excela,
- pomoc w organizacji danych i strukturze arkusza,
- tworzenie instrukcji krok po kroku do wykonania zadania,
- wsparcie w nauce Excela i rozwijaniu umiejętności.

3. Najlepsze prompty do pracy w Excelu

Umiejętność formułowania skutecznych poleceń oraz problemów biznesowych, które pozwalają w pełni wykorzystać potencjał AI.


- schematy promptów do formuł, analiz i czyszczenia danych,
- elementy skutecznego promptu,
- formułowanie problemów biznesowych do analizy przez AI,
- poprawianie i doprecyzowywanie poleceń,
- najczęstsze błędy w komunikacji z AI.

4. Tworzenie formuł Excel przy użyciu AI

Szybkie przejście od opisu problemu do gotowej formuły - bez żmudnego szukania rozwiązań i testowania kolejnych wariantów.

- generowanie formuł na podstawie opisu problemu,



- 
- budowa formuł warunkowych i wyszukiwujących (np. XLOOKUP, SUMA.WARUNKÓW),
 - tworzenie logicznych formuł zagnieżdżonych (zagnieżdżone JEŻELI, ORAZ, LUB),
 - praca zarówno na starszych, jak i nowszych funkcjach,
 - optymalizacja i upraszczanie istniejących formuł,
 - tłumaczenie formuł na język naturalny.
-

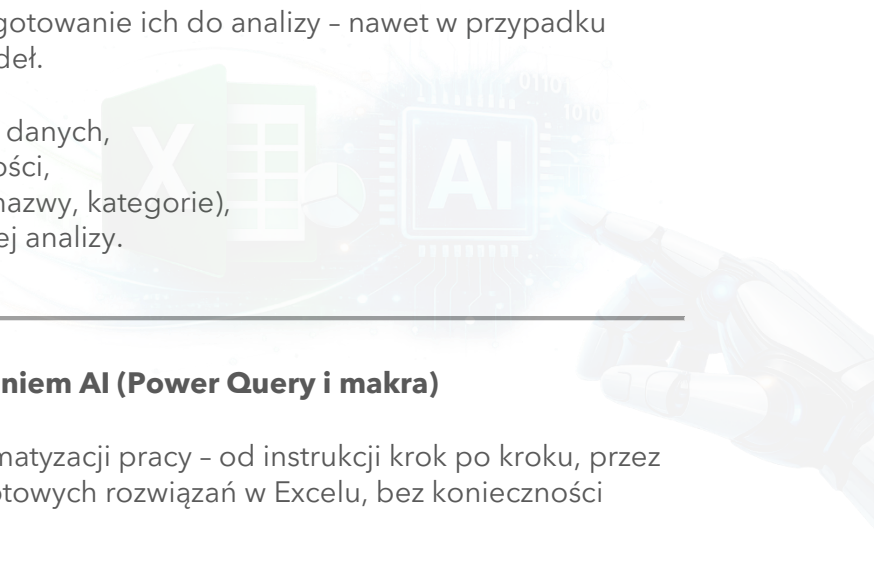
5. AI jako analityk danych

Przejście od surowych danych do konkretnych wniosków i rekomendacji – bez konieczności budowania rozbudowanych analiz od podstaw.

- zadawanie pytań do danych,
 - identyfikacja trendów i zależności,
 - wykrywanie anomalii,
 - generowanie podsumowań i wniosków,
 - tworzenie rekomendacji biznesowych na podstawie danych,
 - **weryfikacja poprawności wyników generowanych przez AI (kontrola jakości analiz).**
-

6. Czyszczenie i przygotowanie danych z pomocą AI

Szybkie uporządkowanie danych i przygotowanie ich do analizy – nawet w przypadku nieuporządkowanych i niespójnych źródeł.

- identyfikacja błędów i braków w danych,
 - usuwanie duplikatów i niespójności,
 - standaryzacja danych (formaty, nazwy, kategorie),
 - przygotowanie danych do dalszej analizy.
- 
-

7. Automatyzacja pracy z wykorzystaniem AI (Power Query i makra)

Wykorzystanie AI jako wsparcia w automatyzacji pracy – od instrukcji krok po kroku, przez generowanie kodu, aż po wdrażanie gotowych rozwiązań w Excelu, bez konieczności znajomości Power Query czy VBA.

- wykorzystanie AI do tworzenia instrukcji pracy w Power Query („co kliknąć i w jakiej kolejności”),
- generowanie gotowych transformacji i kroków w Power Query,
- tworzenie i modyfikacja kodu M na podstawie opisu problemu,
- AI vs Power Query – dobór narzędzia do zadania,
- generowanie kodu VBA (makr) na podstawie potrzeb biznesowych,
- wprowadzenie do pracy z makrami – od czego zacząć i jak je rozwijać,
- wykorzystanie AI jako „asystenta technicznego” w automatyzacji procesów.

8. Tworzenie dashboardów z wykorzystaniem AI

Projektowanie dashboardów z pomocą AI – od wyboru właściwych wskaźników, przez dobór wizualizacji, aż po gotowe wnioski i rekomendacje biznesowe.

- identyfikacja kluczowych KPI na podstawie danych (np. sprzedaż, marża, rotacja, absencja),
- proponowanie struktury dashboardu i układu informacji,
- dobór odpowiednich wizualizacji (wykresy, tabele przestawne, zestawienia),
- wsparcie w budowie logiki raportu i selekcji danych,
- generowanie podsumowań, wniosków i rekomendacji do dashboardu,
- przykłady zastosowań: dashboard sprzedażowy, HR, finansowy.

9. Praca z Microsoft Copilot w Excelu (dodatek wbudowany w Excel)

Poznanie możliwości pracy z Copilotem bezpośrednio w Excelu oraz zrozumienie, kiedy jego wykorzystanie przynosi największą wartość biznesową.

- analiza danych za pomocą poleceń w języku naturalnym,
- generowanie tabel przestawnych i wykresów,
- automatyczne podsumowania i wnioski,
- praca na danych w środowisku Microsoft 365,
- różnice między narzędziami bezpłatnymi a wbudowanym Copilotem.

10. Case study * - np.: analiza danych finansowych i konkurencji z wykorzystaniem Microsoft Copilot (dodatek wbudowany w Excel)


Praktyczne zastosowanie AI do analizy danych finansowych oraz oceny sytuacji firmy na tle konkurencji – zakończone konkretnymi wnioskami i rekomendacjami.

- pozyskiwanie danych finansowych z ogólnodostępnych źródeł,
- przygotowanie i analiza danych w Excelu,
- porównanie wyników firmy z konkurencją (benchmarking),
- identyfikacja trendów, mocnych i słabych stron,
- analiza szans i zagrożeń,
- generowanie wniosków i rekomendacji poprawy kondycji firmy.

*  case study może być dostosowane do grupy uczestników i ich codziennych prac w Excelu

Przykłady zastosowań (case study):

- analiza finansowa i benchmarking konkurencji,
- analiza rynku pracy i wynagrodzeń (HR),
- analiza cen i produktów konkurencji (sprzedaż),
- optymalizacja zakupów i wybór dostawców.



Program szkolenia stanowi szablon dla trenera. Trener zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności ww. zakresu jak i dostosowania go do potrzeb i tempa pracy grupy. W związku z powyższym istnieje możliwość, że część materiału nie zostanie zrealizowana.

Dostępność niektórych funkcjonalności zależy od posiadanej wersji/licencji programów - część z nich dostępna jest wyłącznie w Microsoft 365 lub płatnych wersjach AI. W przypadku braku odpowiedniej licencji punkty te zostaną pominięte.

Ścieżka rozwoju - od podstaw Excela aż po automatyzację i nowoczesne narzędzia analityczne.

Każdy szkolenia został zaprojektowany tak, aby stopniowo rozwijać kompetencje uczestników - od pracy z danymi po ich zaawansowaną analizę i automatyzację

Excel - poziom podstawowy

- **Dla kogo:** Dla osób rozpoczynających pracę z Exceliem.
- **W programie m.in.:** Podstawy obsługi arkusza i pracy z danymi, sortowanie i filtrowanie, podstawowe funkcje.
- **Cel:** Pewność w pracy i mniej błędów na co dzień.



Excel - poziom średnio zaawansowany

- **Dla kogo:** Dla osób, które znają podstawy Excela, dla każdego pracownika biurowego.
- **W programie m.in.:** Funkcje, porządkowanie danych, formatowanie danych względem kryteriów, wstęp do analizy danych (tabele przestawne).
- **Cel:** Szybsze i bardziej uporządkowane wykonywanie zadań.

Excel - poziom zaawansowany

- **Dla kogo:** Dla osób pracujących regularnie z danymi.
- **W programie m.in.:** Analiza danych, raporty i dashboardy, automatyzacja pracy i praca na narzędziach.
- **Cel:** Lepsze decyzje oparte na danych, optymalizacja czasu pracy.

Power Query w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób pracujących z wieloma plikami i źródłami danych.
- **W programie m.in.:** Automatyczny import i przekształcanie danych.
- **Cel:** Oszczędność czasu i eliminacja ręcznej pracy.

EXCEL BI (PQ + Power Pivot + BI)

- **Dla kogo:** Dla osób tworzących raporty i zestawienia.
- **W programie m.in.:** Power Query, Power Pivot i wstęp do Power BI, Dasboard
- **Cel:** Spójne, automatyczne raporty i lepsza kontrola danych.



AI w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób chcących pracować nowocześniej i szybciej.
- **W programie m.in.:** Wykorzystanie AI i Copilota w Excelu.
- **Cel:** Szybsze analizy i wsparcie w codziennej pracy.



Jesteś tutaj

VBA w Excelu

- **Dla kogo:** Dla osób chcących automatyzować pracę w Excelu i budować narzędzia dla innych.
- **W programie m.in.:** Makra i automatyzacja powtarzalnych czynności.
- **Cel:** Duża oszczędność czasu, wygodniejsza praca, mniej "ludzkich" błędów.





Pozostałe Formy Współpracy

Praktyczne rozwiązania dopasowane do Twojej firmy

Nie tylko szkolenia. Porządkowanie danych, automatyzacja procesów, budowanie narzędzi,



Szkolenia na plikach własnych

- **Dla firm**, które chcą szkolić się na własnych danych.
- **Co zyskasz?**
Natychmiastowe efekty, realne rozwiązania i usprawnienia do użycia od razu po szkoleniu.



Budowanie narzędzi w Excelu

- **Dla firm**, które chcą uporządkować
- **Co zyskasz?**
Narzędzie "szyte na miarę", automatyzację i mniej ręcznej pracy.



Raporty i dashboardy

- **Dla firm** chcących podejmować decyzje
- **Co zyskasz?**
Klarowne raporty i dashboardy - bez ręcznego liczenia i chaosu w danych.



Weryfikacja istniejących plików i ich poprawa

- **Dla firm** potrzebujących przejrzystych narzędzi.
- **Co zyskasz?**
Ulepszone pliki, które do tej pory sprawiały kłopoty zamiast pomagać.



Analiza procesów i istniejących rozwiązań

- **Dla firm** szukających optymalizacji czasu pracy swoich pracowników.
- **Co zyskasz?**
Uporządkowane procesy, wskazanie "wąskich gardeł", zoptymalizowanie czasu pracy dzięki nowym narzędziom.



Konsultacje i projekty

- **Dla firm**, które potrzebują wsparcia przy konkretnym projekcie.
- **Co zyskasz?**
Ekspercką pomoc dokładnie tam, gdzie jest potrzebna.

