

Tabele PRZESTAWNE w Excelu- od

podstaw do efektywnych dashboardów

Tabela przestawna to najważniejsza funkcjonalność programu Excel i najlepsze narzędzie do analizy danych.

Cechuje ją:

- ✓ **szybkość** - nie ma drugiego narzędzia, który w takim tempie pomoże Ci skonstruować czytelny, estetyczny raport lub wyciągnąć interesującą Cię informację
- ✓ **elastyczność** - możliwa jest zmiana układu tabeli w kilka sekund - bez strachu, że utracimy dane
- ✓ **łatwość obsługi** - jest intuicyjna i każdy użytkownik Excela sobie z nią poradzi
- ✓ **interaktywność i łatwa prezentacja danych** - za pomocą fragmentatorów i wykresów przestawnych stworzysz dynamiczną prezentację danych, która zachwyci każdego
- ✓ **kompatybilność z Power Query i Power Pivot** - to właśnie te 2 dodatki do Excela zwiększą Twoją produktywność w pracy i zwrócą Ci czas, który dzisiaj poświęcałeś na łączenie danych z kilku źródeł w jedną tabelkę.

Dzięki temu szkoleniu nauczysz się budować narzędzie, które będzie pracować za Ciebie, upraszczając Twój proces pracy w programie Excel i to bez znajomości jakiegokolwiek funkcji.

Cel szkolenia:

Głównym celem szkolenia jest **zwiększenie efektywności** pracy z danymi w Excelu, umożliwienie uczestnikom **automatyzacji procesów, skracanie czasu potrzebnego na analizę danych i tworzenie czytelnych raportów**. Uczestnicy będą w stanie tworzyć tabele przestawne i wykresy przestawne, a także łatwe do analizy dashboardy.

Czas trwania:

1 dzień 6h

Wymagania względem uczestników:

- Uczestnik szkolenia powinien posiadać umiejętność pracy w Excelu **na poziomie podstawowym**.
- **Szkolenie on-line** - uczestnik potrzebuje:
 - a. Komputera ze stałym dostępem do Internetu
 - b. Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
 - c. Kamery, jeżeli chcesz udostępnić swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
 - d. Oprogramowania MS Office 2013 lub nowszego



Szkolenie prowadzone jest w większości przypadków w **Aplikacji Teams** lub **Zoom** - nie jest wymagana ich wcześniejsza instalacja (możliwość dołączenia on-line). O rodzaju użytej platformy uczestnik szkolenia zostanie poinformowany mailowo przed szkoleniem.

Co będzie realizowane w trakcie tego szkolenia?

1. Wprowadzenie do tabel przestawnych

- zasady tworzenia tabel przestawnych i ich cel
- prawidłowe przygotowanie danych źródłowych - poprawna baza danych
- tworzenie pierwszej tabeli przestawnej na bazie zakresu danych
- tworzenie tabeli przestawnej na bazie narzędzia Tabela

2. Podstawowe kalkulacje w tabelach przestawnych

- podsumowanie danych w tabeli przestawnej: „podsumuj wartości według”
- „pokaż wartości jako” - gotowe, szybkie obliczenia w tabeli przestawnej
- niestandardowe sumy częściowe

3. Układ i formatowanie tabeli przestawnej

- formatowanie graficzne tabeli przestawnej
- edycja nagłówek i scalanie etykiet tabeli przestawnej
- format liczby
- zmiana układu raportu
- widoczność sum końcowych i sum częściowych w raporcie
- powtarzanie etykiet w każdym wierszu tabeli oraz tylko w jednej kolumnie
- grupowanie i rozgrupowanie danych (+/-) - zwiększanie widoczności danych

4. Grupowanie danych w tabeli przestawnej

- grupowanie dat
- grupowanie liczb
- ręczne grupowanie danych (etykiet)

5. Sortowanie i filtrowanie danych w Tabeli przestawnej

- sortowanie automatyczne i ręczne
- sortowanie na bazie listy niestandardowej
- autofiltr w tabeli przestawnej, filtry wartości i lista Top X
- pole filtru
- strony filtru raportu - szybkie tworzenie kilku arkuszy z danymi za pomocą jednego kliknięcia
- fragmentator

6. Tworzenie dashboardów i wykresy przestawne

- tworzenie różnych typów wykresów przestawnych
- omówienie co to jest dashboard
- dobre praktyki tworzenia dashboardów
- kształty, ilustracje i ikony
- łączony fragmentator i oś czasu

7. Aktualizacja danych w tabeli przestawnej oraz jej właściwości

- dokładanie i aktualizacja danych źródłowych
- opcje odświeżania tabeli przestawnej
- opcja: opóźnij aktualizację układu
- przenoszenie tabel przestawnych, kopiowanie wyników
- opcje wyświetlania komórek pustych oraz błędnych

8. Zaawansowane obliczenia w tabeli przestawnej

- pola i elementy obliczeniowe
- funkcja Weź.Dane.Tabeli

9. Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych na bazie kilku tabel

- budowanie Tabeli przestawnej na bazie kilku źródeł - wstęp do Power Query
- łączenie kilku tabel bez funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO - relacje i model danych - wstęp do dodatku Power Pivot
- tabele przestawne dla Excela 365 w j. angielskim - Sztuczna Inteligencja w Excelu!
- pamięć podręczna

DODATKOWE UWAGI

Program szkolenia stanowi szablon dla Trenera. Trener zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności ww. zakresu jak i dostosowanie go do zapotrzebowania i tempa pracy grupy. W związku z powyższym istnieje możliwość, że część materiału nie zostanie przerobiona.

Część materiału dostosowana jest wyłącznie dla wersji Office 365. W przypadku braku tej licencji punkty te zostaną pominięte.