

ANALIZA DANYCH w Excelu- od podstaw

do efektywnych dashboardów

Jeśli szukasz możliwości **automatyzacji importowania danych** z różnych źródeł, **tworzenia czytelnych raportów** z wykresami i automatycznego aktualizowania danych, to to szkolenie jest właśnie dla Ciebie. Nauczysz się budować narzędzia, które będą pracować za Ciebie, upraszczając Twój proces pracy w programie Excel.

Szkolenie pokaże Ci, jak zaimportować dane z różnych źródeł do Excela, takich jak bazy danych, pliki CSV czy inne arkusze. Dowiesz się, jak skonsolidować te dane i stworzyć czytelny raport, który będzie zawierał kilka wykresów na jednym arkuszu, tworząc tym samym interaktywny i łatwy do analizy **Dashboard**.

Dodatkowo **zapoznasz się z narzędziami optymalizacyjnymi** tj. szukaj wyniku, tabela wyników, czy menedżer scenariuszy, które pozwalają użytkownikom podejmować lepsze decyzje, przewidywać wyniki w różnych scenariuszach oraz analizować wpływ zmiany wartości wejściowych na wynik. Dzięki nim można szybko testować różne opcje i podejmować racjonalne decyzje oparte na danych, co zwiększa efektywność analizy.

Cel szkolenia:

Celem tego szkolenia jest **dostarczenie** uczestnikom **umiejętności, które pozwolą im stać się zaawansowanymi użytkownikami programu Excel**. Skupia się ono na rozwinięciu umiejętności analizy danych, tworzenia czytelnych raportów i interaktywnych dashboardów. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać zaawansowane narzędzia Excela, takie jak tabele przestawne, formatowanie warunkowe, Power Query i analiza warunkowa.

Głównym celem szkolenia jest **zwiększenie efektywności** pracy z danymi w Excelu, umożliwienie uczestnikom **automatyzacji procesów, skracanie czasu potrzebnego na analizę danych i tworzenie czytelnych raportów**. Uczestnicy będą w stanie zbudować potężne narzędzia, które pomogą im w codziennej pracy, zwiększając ich produktywność i umiejętności w zakresie analizy danych.

Czas trwania:

1 dzień 8h

Wymagania względem uczestników:

- Uczestnik szkolenia powinien posiadać podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera.
- **Szkolenie on-line** - uczestnik potrzebuje:
 - a. Komputera ze stałym dostępem do Internetu
 - b. Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
 - c. Kamery, jeżeli chcesz udostępnić swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
 - d. Oprogramowania MS Office 2013 lub nowszego



Szkolenie prowadzone jest w większości przypadków w **Aplikacji Teams** lub **Zoom** - nie jest wymagana ich wcześniejsza instalacja (możliwość dołączenia on-line). O rodzaju użytej platformy uczestnik szkolenia zostanie poinformowany mailowo przed szkoleniem.

Co będzie realizowane w trakcie tego szkolenia?

1. Szybka podstawowa analiza danych

- narzędzie szybkiej analizy
- Szybkie wykresy przebiegu w czasie

2. Formatowanie warunkowe - wizualna analiza danych

- formatowanie komórek zawierających określony tekst lub wartości
- paski danych, zakresy kolorów, zestawy ikon
- wyróżnianie wartości zduplikowanych lub unikatowych
- tworzenie reguł opartych na formułach

3. Przygotowanie danych do analizy

- porządkowanie i przeglądanie danych: sortowanie, autofiltry oraz filtr zaawansowany
- narzędzie Tabela jako podstawowa baza danych – dobre praktyki
- usuwanie duplikatów
- dzielenie i łączenie tekstu w komórkach
- pseudo liczby i pseudo daty - jak się ich pozbyć za pomocą kilku kliknięć?

4. Pobieranie i przekształcanie danych z użyciem Power Query

- import danych z kilku arkuszy Excela
- import z pliku CSV i WWW
- modyfikacja danych zaimportowanych - przygotowanie danych do analizy
- automatyczne odświeżanie danych źródłowych

5. Tabele i wykresy przestawne

- przygotowywanie źródła danych - dobre praktyki
- zasady tworzenia tabel przestawnych i ich cel
- układ i formatowanie - jak tworzyć czytelne raporty?
- filtrowanie i sortowanie danych w tabeli.
- różne typy podsumowań danych oraz różne formy prezentacji wyników
- aktualizacja zakresu danych - zmiana danych źródłowych, dopisanie nowych danych
- automatyczne odświeżanie tabeli przestawnej i jej podstawowe właściwości
- szybkie tworzenie kilku arkuszy z danymi za pomocą jednego kliknięcia
- wykresy przestawne

- fragmentator i oś czasu
- pola i elementy obliczeniowe - prawidłowe obliczenia na Tabelach Przystawnych
- grupowanie danych
- łączenie kilku tabel bez funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO - relacje i model danych
- Analiza Danych dla Excela 365 w j. angielskim - Sztuczna Inteligencja w Excelu!

6. Dashboardy - panel menedżerski

- co to jest Dashboard?
- dobre praktyki tworzenia dashboardów
- kształty, ilustracje i ikony
- łączony fragmentator i oś czasu
- formatowanie wykresów, aby były spójne wizualnie

7. Optymalizacja i analiza sytuacyjna

- Szukaj wyniku i Tabela wyników - rozwiązywanie zadań z jedną lub dwiema niewiadomymi?
- dodatek SOLVER
- analiza scenariuszy - Menedżer scenariuszy

DODATKOWE UWAGI

Program szkolenia stanowi szablon dla Trenera. Trener zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności ww. zakresu jak i dostosowanie go do zapotrzebowania i tempa pracy grupy. W związku z powyższym istnieje możliwość, że część materiału nie zostanie przerobiona.

Część materiału dostosowana jest wyłącznie dla wersji Office 365. W przypadku braku tej licencji punkty te zostaną pominięte.