

Jak prawidłowo używać pola wyboru (checkbox) w Excelu?

W dzisiejszym dynamicznym świecie, gdzie efektywność i łatwość użytkowania są kluczowe, checkboxy stanowią cenny dodatek, który pozwala nam tworzyć **interaktywne i intuicyjne arkusze kalkulacyjne**. W tym artykule zajmiemy się tym tematem w sposób kompleksowy, krok po kroku wprowadzając w tajniki tworzenia checkboxów w Excelu.

Artykuł będzie skarbnicą wiedzy dla osób szukających odpowiedzi na pytania typu: "Jak dodać checkboxy w Excelu?", "Jak zaznaczać i odznaczać pola wyboru?" czy "Jak dostosować wygląd checkboxa w Excelu do swoich potrzeb?".

Data artykułu: 11.07.2023

Autor: Marzena Andrykowska

Jednym z bardziej kreatywnych zastosowań pola wyboru (checkbox) może być **zaznaczanie obecności osób na zajęciach czy odhaczanie już wykonanych zadań** - i ten właśnie przypadek wezmę dzisiaj na tapetę.

Stwórz ze mną narzędzie z listą zadań do wykonania.

Po zaznaczeniu checkboxa, tekst związany z danym zadaniem zostanie automatycznie wyblakły i przekreślony, dając nam wizualny sygnał, że zadanie zostało wykonane. Równocześnie, po zaznaczeniu checkboxa, to samo zadanie zostanie usunięte z innej listy, umożliwiając nam śledzenie, ile zadań pozostało do wykonania. Excel będzie pełnił również rolę naszego asystenta, licząc i informując nas o tym, ile zadań jeszcze zostało. Dzięki temu, zawsze będziemy mieli aktualną wiedzę na temat naszych obowiązków i harmonogramu. 😊

1. Od czego zacząć?

Po pierwsze potrzebujemy listę zadań do wykonania. Umieszczę ją po lewej stronie. Checkboxy chcę dodać po prawej stronie każdego zadania.

Kiedy umieścimy ✓, poprzez kliknięcie w kwadracik, chciałabym, aby:

1. treść zadania wyblakła i się przekreśliła,
2. zadanie wykonane odjęło się od ogólnej liczby zadań do wykonania,
3. usunęło się z listy zadań pozostałych do wykonania.

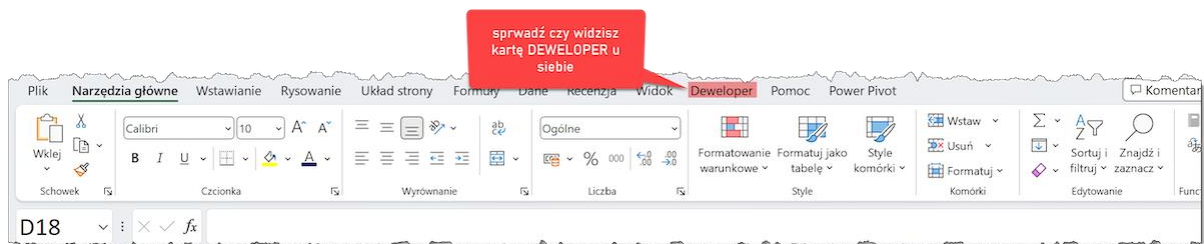
Poniżej przedstawiam końcowy efekt, po wykonaniu wszystkich zadań:

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

ile zadań wykonano? **8 z 8**
co zostało do wykonania? **WOLNE** 😊

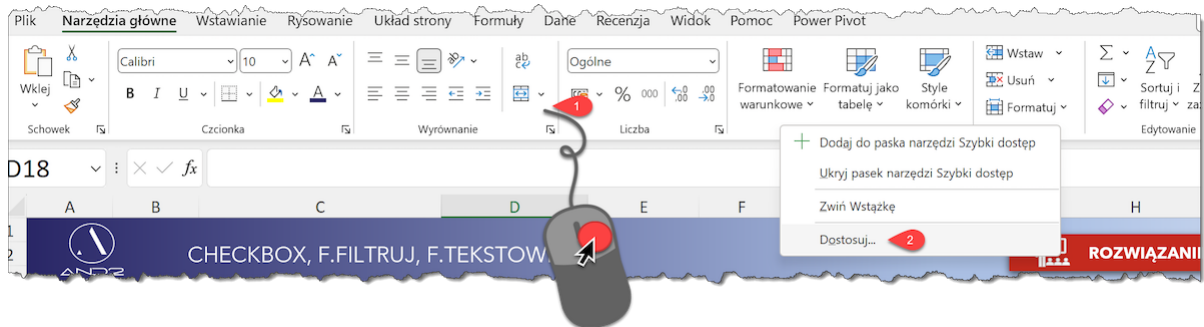
2. Karta Deweloper

Do wykonania tego zadania potrzebujesz **kartę Deweloper**. Jeśli jej nie widzisz to musisz wykonać kolejne kroki.

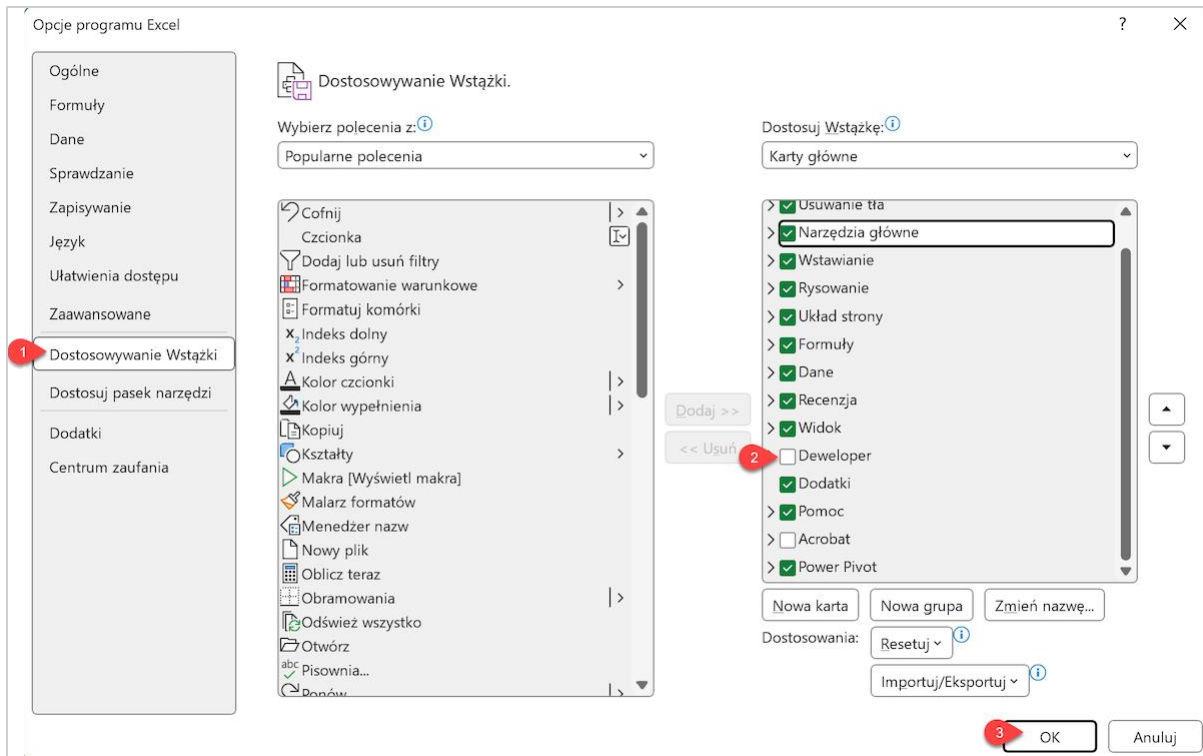


3. Dodawanie karty Deweloper

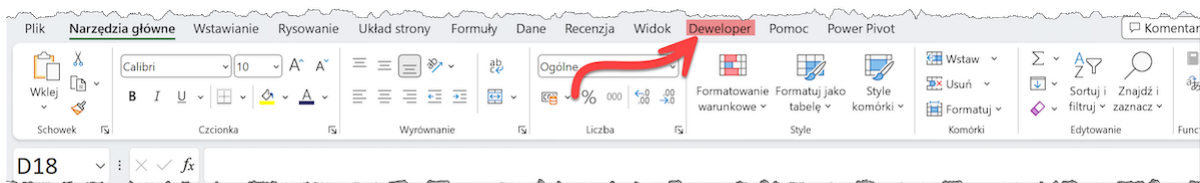
Do wykonania tego zadania potrzebujesz **kartę Deweloper**. Jeśli jej nie widzisz to musisz wykonać kolejne kroki. Kliknij prawym klawiszem myszy w dowolne puste miejsce na wstążce, a następnie wybierz opcję Dostosuj / Dostosuj Wstążkę



Po prawej stronie nowo wyświetlonego okna wyświetli się lista aktywnych kart na wstążce. Deweloper będzie nieaktywny. Musisz go zaznaczyć, a następnie kliknąć OK.

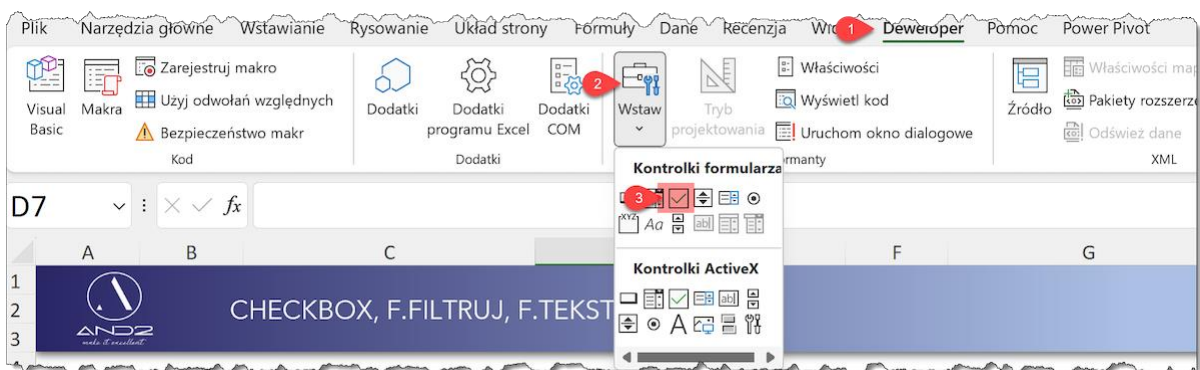


4. Karta Deweloper już powinna być w Twoim Excelu.



5. Wstawianie ikony "Pole wyboru"

Pamiętaj, że najpierw musisz mieć listę zadań, którą będziemy chcieli zaznaczać jako wykonaną. Jak to już masz, to kliknij na kartę Deweloper, W grupie Formanty wybierz teczkę Wstaw a następnie kliknij w ikonę Pole Wyboru.



6. Wstawianie pola wyboru

Narysuj za pomocą myszki pole wyboru w dowolnym miejscu. Możesz wyedytować napis z "Pole wyboru 1" na, np.: "WYKONANE", lub pozostawić puste.

Przesuń checkbox na pozycję obok pierwszego zadania. Dostosuj jego wymiar do wielkości komórki. Kliknij w checkbox, aby zobaczyć czy w środku pojawi się znak ✓ i analogicznie odkliknij żeby sprawdzić czy zniknęła.

CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> Pole wyboru 1
2	Odkurzyć mieszkanie	
3	Umyć łazienki	
4	Wynieść śmieci	
5	Posprzątać pokój	
6	Napisać wypracowanie	
7	Nakarmić psa	
8	Zrobić pranie	

CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	
3	Umyć łazienki	
4	Wynieść śmieci	
5	Posprzątać pokój	
6	Napisać wypracowanie	
7	Nakarmić psa	
8	Zrobić pranie	

7. Kopiowanie checkboxów

Skopiuj całą komórkę do pozostałych komórek, w których chcesz mieć checkboxy. Najprościej wykonasz ten manewr za pomocą skrótów Ctrl C + Ctrl V lub przeciągając komórkę w dół za dolny prawy róg (kwadracik kopiowania).

1
CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	
3	Umyć łazienki	
4	Wynieść śmieci	
5	Posprzątać pokój	
6	Napisać wypracowanie	
7	Nakarmić psa	
8	Zrobić pranie	

2
CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input type="checkbox"/> WYKONANE

8. Wizualna modyfikacja zadań do wykonania

Jeśli Twoim celem jest tylko posiadanie pól wyboru dla czysto wizualnej informacji zwrotnej, osiągnąłeś swój cel; nic więcej nie musisz robić. Jednakże, jeśli chcesz, aby pola wyboru zmieniały wygląd wymienionych zadań (bledszy odcień i przekreślenie), wówczas wymagane jest kilka dodatkowych kroków, aby te elementy współpracowały ze sobą.

CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

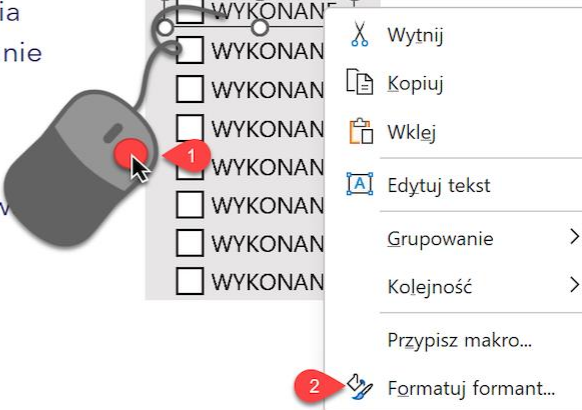


9. Połączenie pola wyboru z komórką.

Jeśli chcesz, aby Excel korzystał z bieżącego zaznaczenia lub braku zaznaczenia, musisz powiedzieć każdemu polu wyboru, gdzie ma zapisać **swój aktywny stan**. Kliknij na pierwszym formancie (polu wyboru) prawym klawiszem myszy i wybierz opcję **formatuj formant**.

CHECKBOX, F.FILTRUJ, F.TEKSTOWE

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input type="checkbox"/> WYKONANE



10. Formatowanie formantu

W oknie dialogowym Formatowanie formantu, na karcie Kontrolka, w opcji "Łącze komórki" wpisz adres komórki, której dotyczy, czyli w moim przypadku jest to komórka D7, lub zaznacz tę komórkę (nie formant, a całą komórkę) i kliknij OK.

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input type="checkbox"/> WYKONANE

Formatowanie formantu

Kolory i linie Rozmiar Ochrona

Właściwości Tekst alternatywny 1 Kontrolka

Wartość

Niezaznaczona

Zaznaczona

Mieszana

Łącząc komórki: \$D\$7 2 ↑

Cień 3D

3 OK Anuluj



UWAGA!! Opcja "łącze komórki" **nie jest dynamiczna** i nie aktualizuje się nawet wtedy, gdy pole wyboru zostanie skopiowane i wklejone do nowej lokalizacji.



Krok "Formatowanie formantu..." musi być wielokrotnie powtórzony dla każdego z pól wyboru, przy czym **każde pole wyboru musi mieć wskazaną inną lokalizację łącza komórki**.

Dlatego dla drugiego pola wyboru wskaż komórkę D8, dla trzeciego D9 itd. Powtórz te kroki dla pozostałych formantów, aż w końcu w ostatnim formancie odwołasz się do komórki D14.

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input type="checkbox"/> WYKONANE

Formatowanie formantu

Kolory i linie Rozmiar Ochrona

Właściwości Tekst alternatywny Kontrolka

Wartość

Niezaznaczona

Zaznaczona

Mieszana

Łącząc komórki: D8 ↑

Cień 3D

OK Anuluj

11. Testowanie łącza

Gdy klikniesz w checkboxy zobaczysz w tle słowa PRAWDA, jak usuniesz zaznaczenie to otrzymasz słowo FAŁSZ. Wygląda to trochę niechlujnie.



lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> PRAWDA
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> FAŁSZ
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> FAŁSZ
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> PRAWDA
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> FAŁSZ
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> PRAWDA
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> FAŁSZ
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> PRAWDA

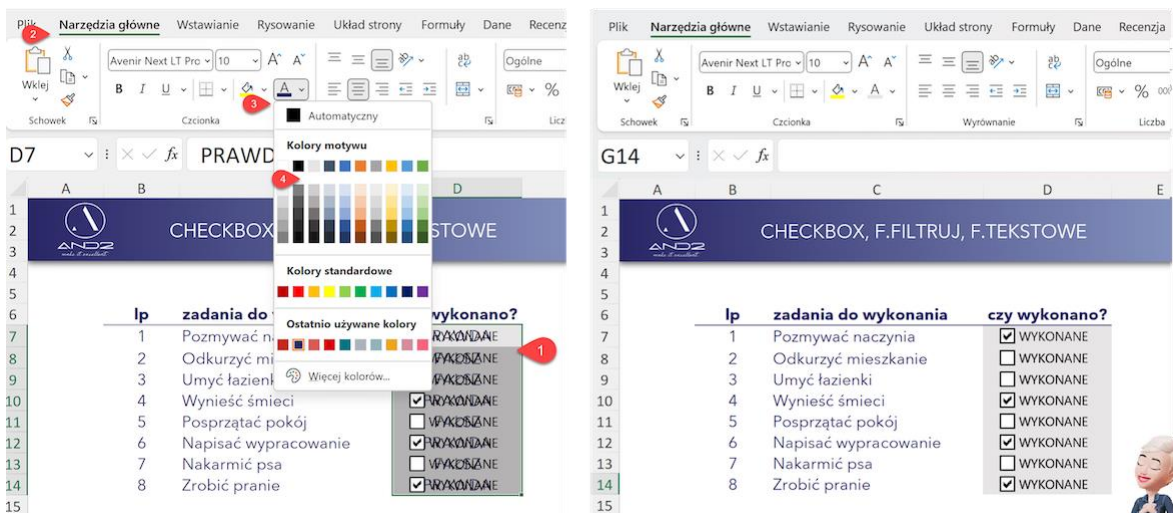
OMG

1 w tle widac słowo PRAWDA

2 w tle widac słowo FAŁSZ

12. Ukrywanie słów PRAWDA/FAŁSZ z tła checkbox'a

Możesz to zmienić, zaznaczając komórki, w których są łącza do formantów (czyli wyniki Prawda i Fałsz), a następnie ustawiając ich kolory czcionek na taki jakie jest tło komórki. W moim przypadku jest to Jasnoszary, Tło 2



13. Formatowanie warunkowe a checkboxy

Teraz, gdy masz już komórki, które w tle zmieniają się na "PRAWDA" (dla zaznaczonego pola wyboru) lub "FAŁSZ" (dla niezaznaczonego), możesz je wykorzystać do kontrolowania wyglądu

poszczególnych zadań. Osiągniemy to za pomocą narzędzia **formatowania warunkowego** w programie Excel.



Pamiętaj, że **formatowanie warunkowe** działa tylko wtedy gdy dana reguła daje wynik **PRAWDA**.



14. Nowa reguła dla formatowania warunkowego

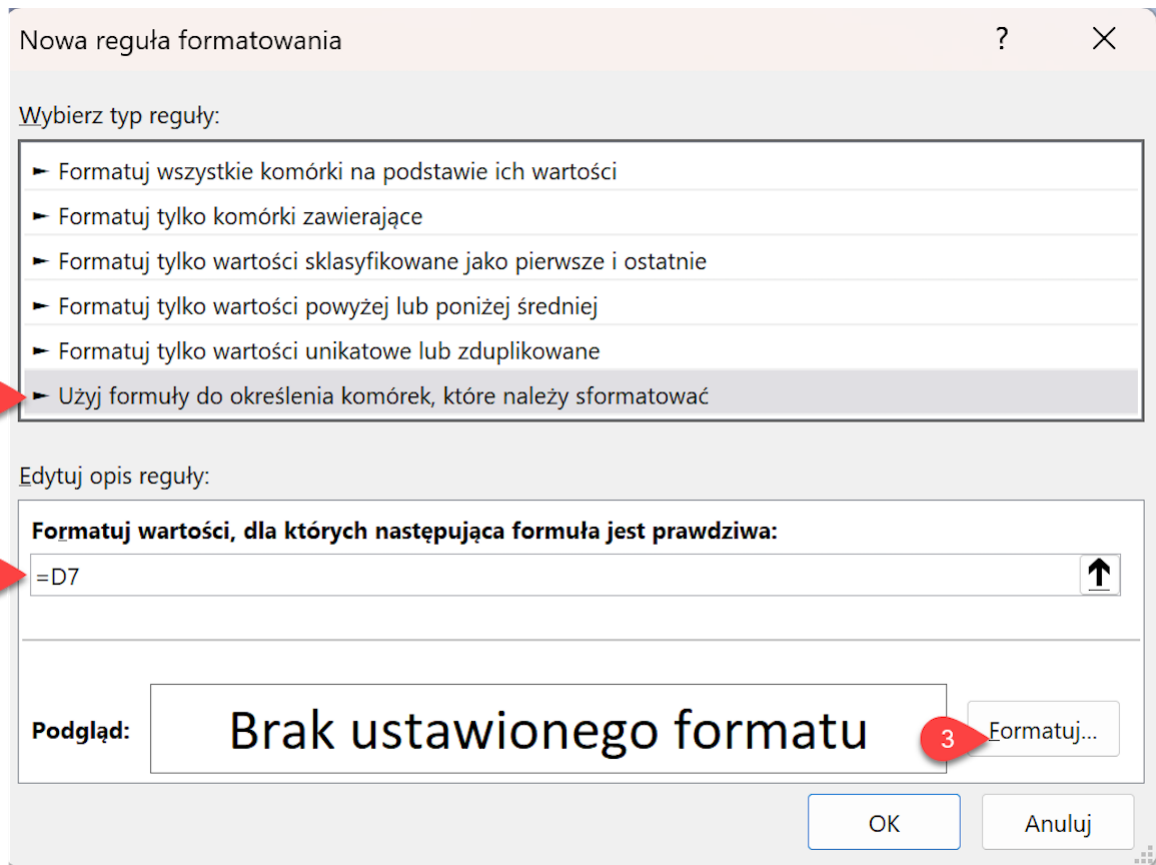
Zaznacz komórki zawierające listę zadań do wykonania (w moim przykładzie będą to komórki od C7 do C14) a następnie na karcie Narzędzia Głównie kliknij w ikonę Formatowania Warunkowego. Z rozwiniętego menu wybierz Nowa reguła.

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

15. Okno: Nowa reguła formatowania

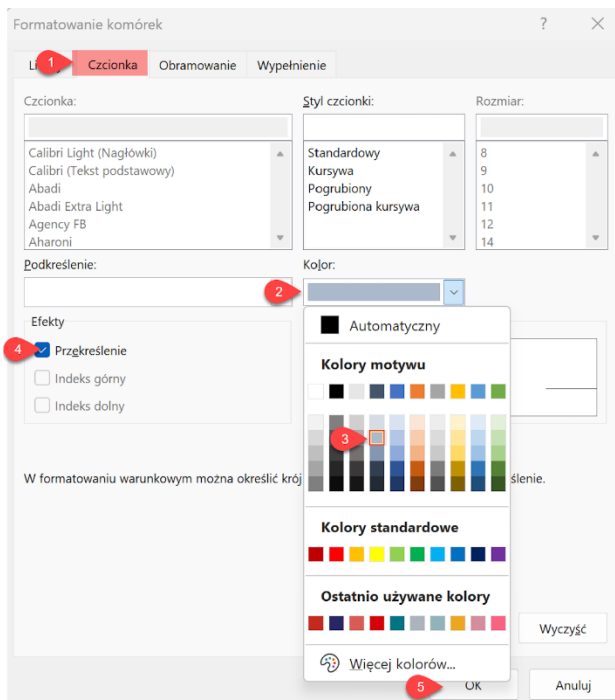
W nowym oknie kliknij opcję: "Użyj formuły do określenia komórek, które należy sformatować". W miejscu "Formatuj wartości, dla których następująca formuła jest prawdziwa:" wpisz adres pierwszej komórki, która zawiera odpowiedź Prawda lub Fałsz (w tym przypadku będzie to D7), a następnie przejdź do sposobu formatowania komórek poprzez przycisk "FORMATUJ".

W formatowaniu warunkowym najlepiej jest wpisywać adres komórki "z ręki", gdyż Excel przy zaznaczaniu komórki będzie chciał nam ją zablokować, a my tego nie chcemy, gdyż reguła ma działać według wszystkich komórek, które wskazują wynik Prawda czy Fałsz - nie tylko jednej.



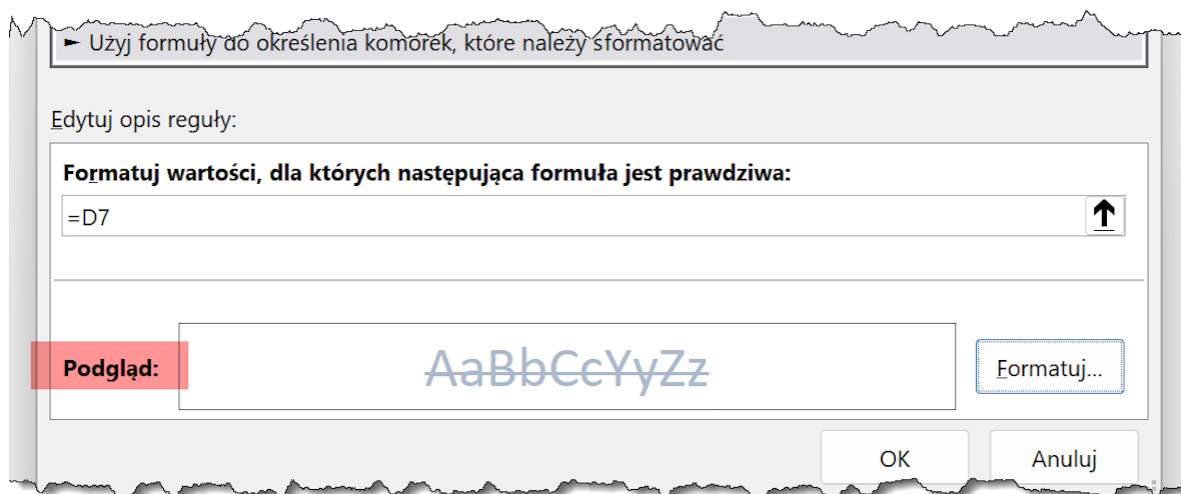
16. Styl formatowania warunkowego

W oknie dialogowym Formatowanie komórek ustaw styl na taki, jaki Ci odpowiada. Ja wybiorę czcionkę z przekreśleniem, która ma niebieskoszary kolor. Następnie kliknij OK.



17. Podgląd formatowania

W podglądzie możesz podejrzeć jak będzie wyglądał sformatowany tekst. Jeśli wynik Cię satysfakcjonuje, kliknij Ok aby zamknąć okno dialogowe.



18. Sprawdź, czy wszystko działa:-)

Umieść i usuń zaznaczenie w każdym polu wyboru, aby zobaczyć funkcję formatowania warunkowego.



lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

19. Obliczenia na bazie checkboxów



Każda formuła, która może odnieść się do słów „Prawda” lub „Fałsz” w swojej logice, może wykorzystywać pola wyboru w celu zwiększenia swojej funkcjonalności.

Funkcja Licz.Jeżeli

Do komórek połączonych z formantami można się odnosić przy pisaniu formuł.

Dlatego do obliczenia, ile zadań pozostało nam do wykonania, użyjemy funkcji: **LICZ.JEŻELI**, która zliczy nam (z zaznaczonego obszaru danych) tylko komórki spełniające określone kryterium. Czyli w naszym przykładzie zliczymy, ile jest komórek, które zawierają słowo PRAWDA w obszarze D7:D14.

Pamiętaj, że w tle formantu, w komórce połączonej, występuje słowo PRAWDA dla zaznaczonego pola wyboru i fałsz dla niezaznaczonego.

Ip	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

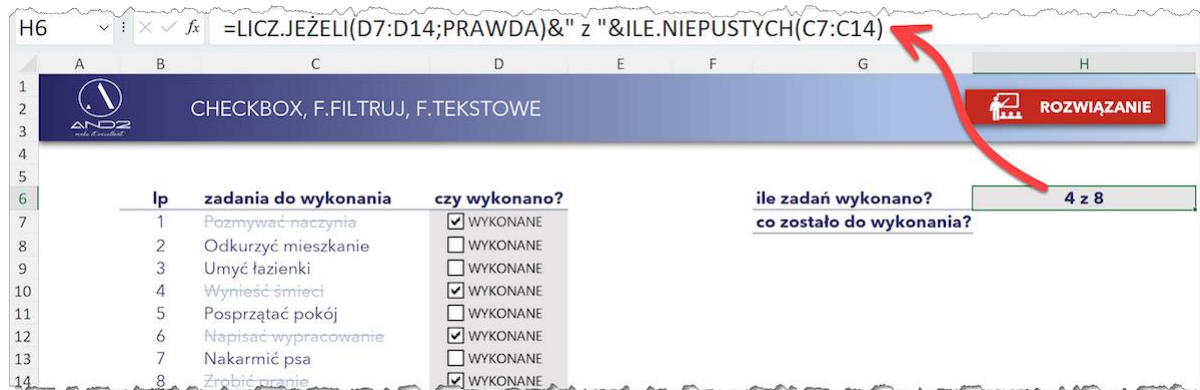
Jeśli mamy zaznaczone 4 checkboxy to funkcja LICZ.JEŻELI zwróci nam wynik 4, gdyż zaznaczone pole wyboru wyświetla w tle wynik "PRAWDA".

Ip	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

Znak & i funkcja ILE.NIEPUSTYCH

Jeśli jednak chcesz uzyskać bardziej zaawansowany wynik, np. w postaci "4 z 8" to do naszej poprzedniej funkcji należy dołączyć jeszcze tekst. Można to zrobić za pomocą znaku **&**, który znajdziesz nad 7-ką. Znak ten może łączyć teksty, które muszą być ujęte w "" oraz kolejne formuły czy zawartości innych komórek. W naszym przypadku do funkcji LICZ.JEŻELI dołączyłam: &" z "& i jeszcze formułę **ILE.NIEPUSTYCH**, która zlicza ile jest niepustych komórek w zaznaczonym zakresie danych (w moim przypadku ile jest zadań do wykonania ogółem).

Sprawdź czy formuła "chodzi" zaznaczając i odznaczając kolejne checkboxy.



20. Tworzenie listy zaległych zadań



Opcja tylko dla Excela **2021, 365 i WEB**.

Funkcja FILTRUJ

Jeśli chcemy mieć listę zadań, które jeszcze nie zostały wykonane, możemy użyć funkcji **FILTRUJ**.



Pamiętaj, Funkcja FILTRUJ jest funkcją **dynamiczną**, która **"rozlewa wyniki"** i aktualizuje je sama.



Aby wybrać odpowiednie zadanie, Funkcja Filtruj nie patrzy na pola wyboru, patrzy na wpisy „Prawda” i „Fałsz” w komórkach za polami wyboru. Czyli wykorzystuje ona Prawdę/Fałsz z komórek D7:D14 do filtrowania listy elementów w komórkach od C7 do C14.

Formułę można podejrzeć na poniższym zdjęciu i można ją zinterpretować następująco: Wyświetl odpowiednie zadanie z kolumny "zadania do wykonania" jeśli stan komórki w kolumnie „czy wykonano?” to Fałsz (czyli nie zostało jeszcze wykonane).

Zaznaczaj o pdznaczaj checkboxy i sprawdź, czy działa ;-)

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input type="checkbox"/> WYKONANE

ile zadań wykonano? 3 z 8
co zostało do wykonania?
Pozmywać naczynia
Umyć łazienki
Napisać wypracowanie
Nakarmić psa
Zrobić pranie

Błąd #OBL!

Jak zaznaczymy wszystkie pola wyboru, wówczas funkcja FILTRUJ nie ma już co wyświetlać, więc pojawia się błąd #OBL!

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
3	Umyć łazienki	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

ile zadań wykonano? 8 z 8
co zostało do wykonania? #OBL!

21. EMOJI w formułach

Dlatego do naszej funkcji FILTRUJ, jako 3 argument dodamy warunek, że jeśli żadna z komórek w kolumnie „czy wykonano” nie ma wartości „Fałsz”, wyświetli komunikat "😎 WOLNE!". Aby wstawić słowo "WOLNE" i Emoji pamiętaj, aby utworzyć "".

Emoji wstawia się poprzez naciśnięcie skrótu klawiaturowego **WIN + ;**

SUMA : $=FILTRUJ(C7:C14;D7:D14=FAŁSZ;"WOLNE")$

ile zadań wykonano? 8 z 8
co zostało do wykonania? =FAŁSZ;"WOLNE")

22. Efekt końcowy

Cała formuła wygląda następująco: =FILTRUJ(C7:C14;D7:D14=FAŁSZ;"WOLNE 😊")

lp	zadania do wykonania	czy wykonano?
1	Pozmywać naczynia	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
2	Odkurzyć mieszkanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
3	Wmyc łazienki	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
4	Wynieść śmieci	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
5	Posprzątać pokój	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
6	Napisać wypracowanie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
7	Nakarmić psa	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE
8	Zrobić pranie	<input checked="" type="checkbox"/> WYKONANE

ile zadań wykonano?	8 z 8
co zostało do wykonania?	WOLNE 😊

23. Co dalej? Jak to wygląda w Google Sheets?

Jak widać, dodawanie pól wyboru jest łatwe i **zapewnia doskonały sposób na interaktywność arkusza kalkulacyjnego.**

Jeśli masz ochotę rozszerzyć wiedzę na ten temat o porównanie z **Google Sheets**, czy poznać "gotowce" (szablony), które również mają listy zadań, to zapraszam do obejrzenia mojego **filmu**:

<https://www.youtube.com/watch?v=XNtxlLTbzLs>

