

Tabele PRZESTAWNE w Excelu- od

podstaw do efektywnych dashboardów

Tabela przestawna to najważniejsza funkcjonalność programu Excel i najlepsze narzędzie do analizy danych.

Cechuje ją:

- ✓ **szybkość** – nie ma drugiego narzędzia, który w takim tempie pomoże Ci skonstruować czytelny, estetyczny raport lub wyciągnąć interesującą Cię informację
- ✓ **elastyczność** – możliwa jest zmiana układu tabeli w kilka sekund – bez strachu, że utracimy dane
- ✓ **łatwość obsługi** – jest intuicyjna i każdy użytkownik Excela sobie z nią poradzi
- ✓ **interaktywność i łatwa prezentacja danych** – za pomocą fragmentatorów i wykresów przestawnych stworzysz dynamiczną prezentację danych, która zachwyci każdego
- ✓ **kompatybilność z Power Query i Power Pivot** – to właśnie te 2 dodatki do Excela zwiększą Twoją produktywność w pracy i zwrócą Ci czas, który dzisiaj poświęcałeś na łączenie danych z kilku źródeł w jedną tabelkę.

Dzięki temu szkoleniu nauczysz się budować narzędzie, które będzie pracować za Ciebie, upraszczając Twój proces pracy w programie Excel i to bez znajomości jakiegokolwiek funkcji.

Cel szkolenia:

Głównym celem szkolenia jest **zwiększenie efektywności** pracy z danymi w Excelu, umożliwienie uczestnikom **automatyzacji procesów, skracanie czasu potrzebnego na analizę danych i tworzenie czytelnych raportów**. Uczestnicy będą w stanie tworzyć tabele przestawne i wykresy przestawne, a także łatwe do analizy dashboardy.

Czas trwania:

1 dzień 8h

Wymagania względem uczestników:

- Uczestnik szkolenia powinien posiadać umiejętność pracy w Excelu **na poziomie podstawowym**.
- **Szkolenie on-line** – uczestnik potrzebuje:
 - a. Komputera ze stałym dostępem do Internetu
 - b. Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
 - c. Kamery, jeżeli chcesz udostępniać swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
 - d. Oprogramowania MS Office 2013 lub nowszego



Szkolenie prowadzone jest w większości przypadków w **Aplikacji Teams** lub **Zoom** – nie jest wymagana ich wcześniejsza instalacja (możliwość dołączenia on-line). O rodzaju użytej platformy uczestnik szkolenia zostanie poinformowany mailowo przed szkoleniem.

Co będzie realizowane w trakcie tego szkolenia?

1. Wprowadzenie do tabel przestawnych

- zasady tworzenia tabel przestawnych i ich cel
- prawidłowe przygotowanie danych źródłowych – poprawna baza danych
- tworzenie pierwszej tabeli przestawnej na bazie zakresu danych
- tworzenie tabeli przestawnej na bazie narzędzia Tabela

2. Podstawowe kalkulacje w tabelach przestawnych

- podsumowanie danych w tabeli przestawnej: „podsumuj wartości według”
- „pokaż wartości jako” – gotowe, szybkie obliczenia w tabeli przestawnej
- niestandardowe sumy częściowe

3. Układ i formatowanie tabeli przestawnej

- formatowanie graficzne tabeli przestawnej
- edycja nagłówek i scalanie etykiet tabeli przestawnej
- format liczby
- zmiana układu raportu
- widoczność sum końcowych i sum częściowych w raporcie
- powtarzanie etykiet w każdym wierszu tabeli oraz tylko w jednej kolumnie
- grupowanie i rozgrupowanie danych (+/-) – zwiększanie widoczności danych

4. Grupowanie danych w tabeli przestawnej

- grupowanie dat
- grupowanie liczb
- ręczne grupowanie danych (etykiet)

5. Sortowanie i filtrowanie danych w Tabeli przestawnej

- sortowanie automatyczne i ręczne
- sortowanie na bazie listy niestandardowej
- autofiltr w tabeli przestawnej, filtry wartości i lista Top X
- pole filtru
- strony filtru raportu -szybkie tworzenie kilku arkuszy z danymi za pomocą jednego kliknięcia
- fragmentator

6. Tworzenie dashboardów i wykresy przestawne

- tworzenie różnych typów wykresów przestawnych
- omówienie co to jest dashboard
- dobre praktyki tworzenia dashboardów
- kształty, ilustracje i ikony
- łączony fragmentator i oś czasu

7. Aktualizacja danych w tabeli przestawnej oraz jej właściwości

- dokładanie i aktualizacja danych źródłowych
- opcje odświeżania tabeli przestawnej
- opcja: opóźnij aktualizację układu
- przenoszenie tabel przestawnych, kopiowanie wyników
- opcje wyświetlania komórek pustych oraz błędnych

8. Zaawansowane obliczenia w tabeli przestawnej

- pola i elementy obliczeniowe
- funkcja Weź.Dane.Tabeli

9. Dodatkowe opcje Tabel Przestawnych

- tabele przestawne dla Excela 365 w j. angielskim – Sztuczna Inteligencja w Excelu!
- pamięć podręczna
- opóźnianie obliczeń w Tabelach Przestawnych

10. Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych na bazie kilku źródeł – Power Pivot i Power Query

- A. Model danych przy użyciu Power Pivot
 - łączenie kilku tabel bez funkcji WYSZUKAJ.PIONOWO – relacje i model danych
- B. Pobieranie danych przy użyciu Power Query
 - import danych z:
 - pliku (m.in. Excel, .csv, .txt)
 - całego folderu
 - stron internetowych
 - eksportowanie i odświeżanie danych w MS Excel
 - tworzenie połączeń z danymi
 - eksportowanie danych jako Tabela / Tabela Przestawna
 - eksportowanie danych do modelu danych
 - ustawianie automatycznego odświeżania danych
 - właściwości zapytań – podstawowe ustawienia ułatwiające pracę na zaimportowanych danych
 - podstawowe przekształcanie danych w edytorze Power Query
 - odpiwotowanie danych
 - znajdź i zamień
 - dodawanie i usuwanie wierszy i kolumn

DODATKOWE UWAGI

Program szkolenia stanowi szablon dla Trenera. Trener zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności ww. zakresu jak i dostosowanie go do zapotrzebowania i tempa pracy grupy. W związku z powyższym istnieje możliwość, że część materiału nie zostanie przerobiona.

Część materiału dostosowana jest wyłącznie dla wersji Office 365. W przypadku braku tej licencji punkty te zostaną pominięte.